

Specjalistyczne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przepisy branżowe:

Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych.
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych.

Cel szkolenia:

Aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
- zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
- identyfikacji i oceny zagrożeń występujących w procesach pracy,
- organizacji pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- metod likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku pracy,
- postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń,
- nowych rozwiązań techniczno-organizacyjnych w tym zakresie.

Efekty kształcenia:

Po ukończeniu kształcenia uczestnicy kursu będą:

- rozróżniać pojęcia związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- rozróżniać zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- określać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określać zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy,
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Wymagania organizacyjne i organizacja szkolenia:

Szkolenia odbywają się zgodnie z programami ramowymi określającymi minimalny czas trwania takiego szkolenia oraz jego tematykę.

Termin odbycia pierwszego szkolenia okresowego oraz czasookres jego powtarzania są zależne od stanowiska pracy.

Po zakończonym szkoleniu jego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Obowiązek realizacji szkoleń w zakresie bhp ciąży na Pracodawcy. Dozwolone jest poszerzanie zakresu czasowego i merytorycznego szkoleń, wyodrębniania specyficznych grup zawodowych z uwagi na rodzaje wykonywanych czynności i możliwych zagrożeń oraz skracanie czasookresu ich powtarzania. Wola Pracodawcy w tym zakresie jest praktycznie nieograniczona.

Zajęcia prowadzone są przez uznanych trenerów posiadających wiedzę teoretyczną, jak i wieloletnie praktyczne doświadczenie zawodowe.

Wykaz szkoleń

Szkolenie okresowe dla pracodawców.

Czas trwania szkolenia: 16 godzin.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 6 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
Termin ważności zaświadczenia: 5 lat

Szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami.

Czas trwania szkolenia: 16 godzin.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym.
Termin ważności zaświadczenia: 5 lat

Szkolenie okresowe dla pracowników inżynieryjno-technicznych.

Czas trwania szkolenia: 16 godzin.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym.
Termin ważności zaświadczenia: 5 lat

Szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Czas trwania szkolenia: 32 godziny, w tym 4 ćwiczeń.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym.
Termin ważności zaświadczenia: 5 lat

Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników administracyjno-biurowych.

Czas trwania szkolenia: 8 godzin.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym.
Termin ważności zaświadczenia: 6 lat

Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

Czas trwania szkolenia: 8 godzin.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: do 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym.
Termin ważności zaświadczenia: 3 lata lub 1 rok w przypadku pracowników zatrudnionych przy pracach szczególnie niebezpiecznych, tj. m.in.:

- Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- Prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- Prace na wysokości.

Szkolenie wstępne: instruktaż ogólny i stanowiskowy.

Czas trwania szkolenia: 3 godziny instruktażu ogólnego i 8 godzin instruktażu stanowiskowego.
Zaświadczenie: karta instruktażu wstępnego.
Termin odbycia pierwszego szkolenia: przed podjęciem pracy na danym stanowisku.
Termin ważności zaświadczenia: 6 miesięcy po szkoleniu wstępnym w przypadku osób kierujących pracownikami i służb bhp oraz 12 miesięcy po szkoleniu wstępnym w przypadku pracowników inżynieryjno-technicznych, administracyjno-biurowych oraz stanowisk robotniczych.

